# Nr sprawy: PZ.294.22016.2025

# Nr postępowania: 0662/IZ15GM/05616/05148/25/P

**Informacje o postępowaniu pn. „Zabezpieczenie uszkodzonej konstrukcji chodnika i balustrady wiaduktu w km 36,975 linii kolejowej nr 175”**

# I. Informacje ogólne

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień logistycznych przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. (dalej: Regulamin) dostępnego pod adresem: [https://platformazakupowa.plk-sa.pl](https://platformazakupowa.plk-sa.pl/) w zakładce Regulacje i procedury procesu zakupowego.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytanie ofertowego otwartego.

# II. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest „**Zabezpieczenie uszkodzonej konstrukcji chodnika i balustrady wiaduktu w km 36,975 linii kolejowej nr 175**”.
2. Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w Opisie Przedmiotu Zamówienia (dalej jako: „OPZ”), stanowiącym **Załącznik nr 1** do Informacji o postępowaniu oraz w Przedmiarze Robót, stanowiącym załącznik nr 1 do OPZ. Wykonawca złoży wraz z ofertą wypełniony formularz cenowy zgodnie z załącznikiem nr 1OPZ- Przedmiarem Robót.
3. **Miejsce realizacji Zamówienia:**

Prace będą wykonywane na obszarze działania PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Zakładu Linii Kolejowych w Opolu na linii kolejowej nr 175 w km 36,975 – ISE Opole Główne.

1. Roboty objęte przedmiotem Zamówienia zostaną zrealizowane **w ciągu 3 miesięcy od dnia podpisania zamówienia.**
2. Do realizacji zamówienia, zastosowanie mają zapisy ujęte w Ogólnych Warunkach Umowy (OWU), stanowiące **Załącznik nr 1** do Zamówienia**.**
3. Szczegółowe informacje na temat zakresu Robót dotyczących wykonania powyższego zadania będą określone w Zamówieniu, stanowiącym **Załącznik nr 9** do Informacji o Postępowaniu, przesłanego e-mail na adres Wykonawcy
4. Roboty powinny być zrealizowane zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą cenową, a także zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, zgodnie z obowiązującymi normami i standardami w zakresie dopuszczalnym przez aktualne prawodawstwo polskie i przepisami prawa powszechnie obowiązującymi a także zgodnie z Przedmiarem Robót, stanowiącymzałącznik nr 1 do OPZ.
5. Wykonawca wykona Roboty z materiałów własnych, fabrycznie nowych, zgodnych   
   z polskimi i branżowymi normami i za pomocą własnych narzędzi. Wszystkie koszty związane z wykonaniem Robót leżą po stronie Wykonawcy.
6. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy Terenu Budowy zgodnie z **Załącznikiem nr 5** do Informacji o Postępowaniu. Przekazanie Wykonawcy Terenu Budowy nastąpi w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia Wykonawcy o gotowości do przejęcia terenu budowy, przy czym uprawnienie do wyznaczenia konkretnego dnia oraz godziny przekazania przysługuje Zamawiającemu, o czym zawiadomi Wykonawcę w formie pisemnej. Przekazanie Terenu Budowy zostanie dokonane na podstawie protokołu przekazania, sporządzonego w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron. Zwrotne przekazanie przez Wykonawcę Terenu Budowy Zamawiającemu zostanie potwierdzone protokołem zwrotnego przekazania, sporządzonym przez obie Strony.
7. Po całkowitym wykonaniu Robót i innych czynności objętych przedmiotem Umowy, Roboty i inne czynności objęte przedmiotem Zamówienia będą podlegały odbiorowi końcowemu. Wzór protokołu odbioru końcowego stanowi **Załącznik nr 7** do Informacji o Postępowaniu.
8. Gotowość do odbioru końcowego osiągnięta jest z chwilą zakończenia przez Wykonawcę wszystkich Robót oraz innych czynności objętych przedmiotem Zamówienia.
9. Poza odbiorem końcowym, odbiorom w trakcie wykonywania Robót będą podlegały te z Robót, które stanowią Roboty zanikające lub ulegające zakryciu. Wzór protokołu odbioru Robót zanikających lub ulegających zakryciu stanowi **Załącznik nr 6** do Informacji o Postępowaniu.
10. Odbiory Robót zanikających lub ulegających zakryciu nie będą stanowiły przejęcia przez Zamawiającego od Wykonawcy elementów będących przedmiotem danego odbioru, a jedynie będą stanowiły potwierdzenie prawidłowości i jakości wykonanych elementów będących przedmiotem danego odbioru, umożliwiające dalsze kontynuowanie wykonywania Umowy przez Wykonawcę.
11. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego na piśmie o gotowości do dokonania danego odbioru wyszczególniając Roboty i inne czynności, które będą przedmiotem danego odbioru. Konkretny dzień i godzina dokonania odbioru zostanie wyznaczona przez Zamawiającego, o czym Wykonawca zostanie powiadomiony w formie pisemnej lub dodatkowo również za pośrednictwem poczty e-mail lub faksu.
12. Odbiór końcowy zostanie dokonany w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia Wykonawcy o jego gotowości do odbioru. Odbiory Robót zanikających lub ulegających zakryciu zostaną dokonane w terminie 48 godzin od dnia otrzymania zawiadomienia Wykonawcy o jego gotowości do odbioru.
13. Odbioru ostatecznego robót dokona komisja wyznaczona przez Zamawiającego, w obecności Zamawiającego i Wykonawcy w ciągu 7 dni od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru robót. Odbiór ostateczny polega na finalnej ocenie rzeczywistego wykonania robót w odniesieniu do ich ilości, jakości i wartości. Komisja odbierająca roboty dokona ich oceny jakościowej na podstawie przedłożonych dokumentów, wyników badań i pomiarów, ocenie wizualnej oraz zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową.
14. Jeżeli Zamawiający nie przystąpi do odbioru Robót zanikających lub ulegających zakryciu w terminie określonym w ust.14, Wykonawca wezwie Zamawiającego do dokonania danego odbioru w terminie kolejnych 48 godzin od wezwania.
15. Jeżeli w toku czynności odbiorczych Zamawiający stwierdzi, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru, w szczególności z powodu niezakończenia wszystkich Robót lub innych czynności objętych przedmiotem Umowy Zamawiający może odmówić dokonania odbioru, uzasadniając w protokole odmowę odbioru. W takim przypadku Strony ustalą nowy termin przeprowadzenia odbioru.
16. Protokół odbioru zostanie sporządzony w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron. Protokół odbioru zostanie podpisany przez osoby biorące udział w odbiorze, a w jego treści zostanie zawarte oświadczenie Zamawiającego odnośnie przyjęcia lub odmowy przyjęcia Robót lub innych czynności objętych danym odbiorem.
17. Niezależnie od postanowień ust. 17 niniejszego paragrafu, Zamawiający jest uprawniony do odmowy przyjęcia Robót objętych danym odbiorem w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek wad, w tym nieprawidłowości, które uniemożliwiają lub uniemożliwią w przyszłości użytkowanie danego elementu zgodnie z jego przeznaczeniem lub też polegają na tym, że wykonane Roboty nie są zgodne z dokumentacją projektową lub z przepisami prawa.
18. W przypadku wykonania uprawnienia, o którym mowa w ust. 19, w protokole określony zostanie powód odmowy przyjęcia Robót przez Zamawiającego oraz wyznaczony termin usunięcia wad przez Wykonawcę, stanowiący jednocześnie termin przystąpienia Stron do ponownego odbioru.
19. W przypadku nieusunięcia wad przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie, zgodnie z ust. 20, Zamawiający, niezależnie od innych uprawnień przysługujących mu na mocy Umowy oraz kodeksu cywilnego, może zlecić wykonanie tych prac innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy, dokonując jednocześnie potrącenia uzasadnionych i udokumentowanych kosztów z Wynagrodzenia należnego Wykonawcy, powiadamiając o tym Wykonawcę w formie pisemnej, z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.
20. Wykonawca udzieli gwarancji na okres **24 miesięcy** od daty wykonania Robót**.** Okres gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
21. Po upływie okresu gwarancji udzielonej przez Wykonawcę, Strony dokonają odbioru pogwarancyjnego Robót. Konkretny dzień i godzina dokonania odbioru pogwarancyjnego zostanie wyznaczona przez Zamawiającego zgodnie z postanowieniami ust. 13.
22. Odbiór pogwarancyjny zostanie dokonany poprzez sporządzenie i podpisanie protokołu odbioru przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy**.**
23. W protokole odbioru pogwarancyjnego Strony potwierdzą dokonanie usunięcia przez Wykonawcę wad ujawnionych w okresie gwarancyjnym. Wzór protokołu odbioru pogwarancyjnego stanowi **Załącznik nr 8** do Informacji o Postępowaniu.
24. Postępowanie nie jest podzielone na zadania.
25. Zamawiający wyraża zgodę na powierzenie Podwykonawcom realizację zadania.

# III. Warunki udziału w postępowaniu

* 1. O udzielenie Zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:

1. posiada zdolność do występowania w obrocie gospodarczym;
2. posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
3. znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia;
4. posiada zdolność techniczną lub zawodową do wykonania Zamówienia;
5. którego oferta nie podlega odrzuceniu na podstawie §30 ust. 1 Regulaminu;

5a) którego oferta nie podlega odrzuceniu na podstawie §30 ust. 2 Regulaminu   
w odniesieniu do następujących przesłanek, o których mowa w pkt. 3 oraz 6-8;

1. który nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2025 poz. 514).
2. Zamawiający ustala szczegółowe warunki udziału w postępowaniu w zakresie posiadanej zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawcy. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

1) dysponuje osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia, w tym co najmniej jedna osoba posiada uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie bez ograniczeń w specjalności: inżynieryjnej mostowej uprawniające do kierowania robotami budowlanymi związanymi z obiektem budowlanym lub odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów wystarczające do realizacji przedmiotu zamówienia wraz z ważnym członkostwem we właściwej Okręgowej Izbie Inżynierów Budownictwa oraz posiada co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe, na stanowisku Kierownika Budowy lub Kierownika Robót lub Inspektora Nadzoru (w rozumieniu ustawy - Prawo budowlane) na robotach związanych z robotami utrzymaniowymi, remontem, budową, przebudową (w rozumieniu ustawy - Prawo budowlane) obiektów mostowych;

2) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał co najmniej jedną robotę budowlane polegające na budowie, przebudowie lub remoncie kolejowego obiektu inżynieryjnego o konstrukcji stalowej, tj. mostu, wiaduktu lub przepustu, o wartości nie mniejszej niż 15 000,00 zł netto.

3. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu zakupowym zgodnie z ust. 2 Wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z ofertą:

1) uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie bez ograniczeń w specjalności: inżynieryjnej mostowej uprawniające do kierowania robotami budowlanymi związanymi z obiektem budowlanym lub odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów wystarczające do realizacji przedmiotu zamówienia;

2) ważne zaświadczenie potwierdzające członkostwo we właściwej Okręgowej Izbie Inżynierów dla osób wskazanych w pkt 1);

3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu robót wraz z ich kwalifikacjami zawodowymi, uprawnieniami, aktualną przynależnością do Izby Inżynierów Budownictwa, doświadczeniem;

4) wykaz wykonywanych robót w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, należycie wykonał co najmniej jedną robotę budowlane polegające na budowie, przebudowie lub remoncie kolejowego obiektu inżynieryjnego o konstrukcji stalowej, tj. mostu, wiaduktu lub przepustu, o wartości nie mniejszej niż 15 000,00 zł netto;

5) dokumenty potwierdzające, że roboty wykazane w wykazie przez Wykonawcę zostały wykonane należycie (referencje bądź inne dokumenty, przy czym faktura nie jest dokumentem potwierdzającym, że roboty zostały wykonane należycie); jeżeli w przedstawionym dokumencie potwierdzającym należyte wykonanie Zamówienia znajdują się również inne roboty niż przedmiot Zamówienia Wykonawca powinien wyliczyć wartość robót zgodnych z przedmiotem Zamówienia i tę wartość należy wpisać w wykazie wykonanych robót (**Załącznik nr 11** do IOP)

# IV. Wymagane dokumenty

1. Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą:
   1. aktualny odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i

Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru;

* 1. pełnomocnictwo dla osób składających w imieniu Wykonawcy oświadczenia woli lub innych oświadczeń, jeżeli umocowanie tych osób do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy nie wynika z CEIDG/KRS;
  2. Wzór Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zakupowym i braku podstaw do odrzucenia oferty, stanowiący **Załącznik nr 2** Informacji o postępowaniu,
  3. Wzór Oświadczenia o akceptacji zapisów Informacji o Postępowaniu stanowiący **Załącznik nr 3** Informacji o Postępowaniu,
  4. Formularz cenowy, zgodny z załączonym Przedmiarem Robót, stanowiącym załącznik nr 1 do OPZ;
  5. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zgodne ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4** do Informacji o postępowaniu,

1. Zamawiający dopuszcza złożenie dokumentów w postaci odwzorowań cyfrowych (skanów, zdjęć) dokumentów sporządzonych w formie pisemnej lub w postaci dokumentów elektronicznych podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Dodatkowo Zamawiający wymaga zapoznania się z terenem oraz zakresem prac do wykonania, na którym prace mają być wykonywane, na potwierdzenie, której to wizji Wykonawca załączy do oferty oświadczenie według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 12** do IOP. Termin oględzin uzgodnić bezpośrednio z przedstawicielem PKP PLK S.A. Zakładu Linii Kolejowych w Opolu zgodnie z zapisami w specyfikacjach. Odpowiedzialność za treść uzyskanych informacji i inne skutki wizji lokalnej ponoszą sami Wykonawcy. **Brak przedłożenia w/w oświadczenia skutkuje odrzuceniem oferty przez Zamawiającego**
3. Zamawiający wymaga złożenia dokumentów sporządzonych w j. polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

Zamawiający dopuszcza możliwość opisaną w § 11 ust. 5 Regulaminu.

1. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 2, 3, 4 muszą być podpisane zgodnie z reprezentacją wynikającą z wpisu do właściwego rejestru (KRS/CEIDG) albo udzielonymi pełnomocnictwami lub innymi dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
2. Wykonawca składa dokumenty jako załączniki do Formularza złożenia oferty dostępnego na Platformie Zakupowej.

# V. Sposób złożenia oferty

1. Wykonawca składa ofertę poprzez uzupełnienie Formularza złożenia oferty dostępnego bezpośrednio na Platformie Zakupowej.
2. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w Formularzu złożenia oferty, w pozycji:

– oferowaną **cenę netto oraz brutto** za całość zamówienia opisanego w OPZ,

1. Podana cena jednostkowa musi obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

**VI. Kryteria oceny ofert**

1. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert na podstawie poniższych kryteriów:

# Cena – 100%

1. Każdej z ofert Zamawiający przydzieli punkty zgodnie z poniższym wzorem:

𝑪𝒏

𝑷𝒃 = 𝑪𝒃 × 𝟏𝟎𝟎 𝒑𝒌𝒕gdzie:

Pb – liczba punktów oferty badanej

Cb – cena łączna oferty badanej

Cn – cena łączna oferty najkorzystniejszej

1. Wynik punktacji zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku.

# VII. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający informuje, że zastosuje odwróconą ocenę ofert, o której mowa w § 28 Regulaminu.
2. Termin związania ofertą wynosi 60 dni kalendarzowych i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Zapłata Wynagrodzenia nastąpi po całkowitym wykonaniu Usługi na podstawie wystawionej faktury - przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na prawidłowo wystawionej fakturze w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia jej dostarczenia. Płatność za wykonaną usługę nastąpi na podstawie podpisanego protokołu odbioru końcowego, stanowiącego **Załącznik nr 7** do Informacji o Postępowaniu.
4. Faktury wystawiane będą na:

**PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Zakład Linii Kolejowych w Opolu,**

**ul. Ks. Jana Dobrego 1, 45-090 Opole**

i wysyłane niezwłocznie na adres:

**PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.**

**Centrala Spółki Biuro Rachunkowości**

**Wydział OCR i zarządzania elektronicznym obiegiem Faktur**

**ul. Targowa 74, 03-734 Warszawa**

z dopiskiem „FAKTURA” (Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany adresu do doręczeń faktur) lub wyśle e-fakturę na adres [efaktura@plk-sa.pl](mailto:efaktura@plk-sa.pl), lub wyśle ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną wraz z załącznikami do Zamawiającego za pośrednictwem platformy, o której mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym. Przed wysłaniem pierwszej e-faktury Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu popisane oświadczenie, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1** do OWU, które zostanie potwierdzone podpisem przez Zamawiającego. W przypadku, gdy w okresie kiedy system KSeF nie jest obligatoryjny Wykonawca chciał dostarczyć faktury poprzez ten system wymagane jest, aby przed dostarczeniem pierwszej ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, Wykonawca podpisał i przekazał do potwierdzenia Zamawiającego oświadczenie, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2** do OWU. W okresie, gdy KSeF jest obligatoryjny nie jest wymagane przekazywanie oświadczenia, o którym mowa w poprzednim zdaniu.

4a. Ilekroć zobowiązuje Wykonawcę do przesłania wraz z faktura załączników do faktury a Wykonawca obowiązany do wystawiania faktur ustrukturyzowanych przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), według swojego wyboru, wyśle załączniki do faktur ustrukturyzowanych, które nie mogą być przesłane w strukturze faktury, papierowo lub elektronicznie do właściwej komórki merytorycznej w jednostce organizacyjnej lub dostarczy załączniki w wersji papierowej na adres: **PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. centralna Spółki Biuro Rachunkowości Wydział OCR i zarzadzania elektronicznym obiegiem Faktur, ul. Targowa 74, 03-734 Warszawa NIP 113-23-16-427**, z dopiskiem „ZAŁĄCZNIKI DO FAKTURY” (Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany adresu do doręczeń faktur) lub wyśle załączniki do faktury na adres [efaktura@plk-sa.pl](mailto:efaktura@plk-sa.pl) podając w tytule wiadomości numer ID KSeF dla danej faktury, której dotyczą, lub wyśle do Zamawiającego załączniki za pośrednictwem platformy, o której mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.

1. Ceny jednostkowe określone w formularzu cenowym są stałe i nie będą podlegać jakimkolwiek zmianom, z zastrzeżeniem ust. 7. Zapłata Wynagrodzenia w pełnej wysokości stanowi należyte wykonanie zobowiązania Zamawiającego, a Wykonawca nie będzie uprawniony do jakiegokolwiek wynagrodzenia uzupełniającego, świadczeń dodatkowych, zwrotu wydatków lub kosztów.
2. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT kwota brutto

Wynagrodzenia podlega automatycznej, odpowiedniej zmianie. Zmiana dotyczy wyłącznie Usług świadczonych po dniu wejścia w życie nowej stawki podatku od towarów i usług VAT.

1. Odbiór Usług następować będzie protokolarnie przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego.
2. W treści faktur należy wskazać numer Umowy oraz numer zamówienia wystawionego przez Zamawiającego.
3. Za termin dokonania zapłaty Wynagrodzenia uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego płatnika, wskazanego w Zamówieniu.
4. Wszelka komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy pomocy Platformy Zakupowej za pośrednictwem modułu Korespondencji.
5. Pod adresem: [https://platformazakupowa.plk-sa.pl](https://platformazakupowa.plk-sa.pl/) w zakładce Regulacje i procedury procesu zakupowego jest dostępny Podręcznik dla Wykonawców opisujący sposób korzystania z Platformy Zakupowej. Wykonawca może również skorzystać z pomocy technicznej dostępnej pod nr tel.: 48 22 576 87 56 e-mail: pomoc-pz2@marketplanet.pl w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 16:00.
6. Do realizacji zamówienia zastosowanie będą miały Ogólne Warunki Umowy stanowiące **Załącznik nr 1** do Zamówienia.
7. Składając ofertę w postępowaniu Wykonawca tym samym oświadcza, że zapoznał się z Klauzulą informacyjną RODO stanowiącą **Załącznik nr 10** do Informacji o postępowaniu oraz zrealizował obowiązek, o którym mowa w ust. 3 tej Klauzuli.

**Załączniki:**

**Załącznik nr 1** – Opis Przedmiotu Zamówienia wraz z Przedmiarem Robót , stanowiącym załącznik nr 1 do OPZ oraz etap A, stanowiący załącznik nr 2 do OPZ

**Załącznik nr 2** – Oświadczenie o spełnienie warunków udziału w postępowaniu zakupowym, braku podstaw do odrzucenia

**Załącznik nr 3** – Oświadczenie o akceptacji zapisów Informacji o Postępowaniu

**Załącznik nr 4** – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

**Załącznik nr 5** – Protokół przekazania terenu budowy

**Załącznik nr 6** – Protokół odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu

**Załącznik nr 7** – Protokół odbioru końcowego

**Załącznik nr 8 -** Protokół odbioru pogwarancyjnego

**Załącznik nr 9 -** Wzór Zamówienia

**Załącznik nr 1 do Wzoru Zamówienia -** OWU

**Załącznik nr 1 do OWU –** Oświadczenie do faktur elektronicznych

**Załącznik nr 2 do OWU -** Oświadczenie o akceptacji przekazywania faktur poprzez system KSeF

**Załącznik nr 10 -** Klauzula informacyjna RODO

**Załącznik nr 11 –** Wykaz Robót

**Załącznik nr 12 -** Oświadczenie dot. wizji lokalnej

UZGADNIAM:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_